

مدیران عامل چهار شرکت اصلی
معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری

به منظور انجام هدفمند تحقیقات با محوریت ارتقاء نوآوری و ابتکار، افزایش سطح اعتماد به نفس جامعه دانشگاهی، به استناد به تکالیف حاکمیتی مندرج در بندهای ۱، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱ از بخش "ا" ماده (۱) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۰۲/۱۹، بدینوسیله شیوه‌نامه اعطای پژوهانه توسط وزارت نفت به اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی به شرح ذیل ابلاغ می‌شود:

شیوه‌نامه اعطای پژوهانه توسط وزارت نفت به اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- تقویت عزم ملی و افزایش درک اجتماعی نسبت به اهمیت توسعه فناوری برای تقویت و گسترش گفتمان کاربست علم
- ۲-۱- ارتقاء روحیه نشاط، امید، خودباوری، نوآوری نظام مندی، کنار جمعی و وجدان کناری در جامعه دانشگاهی
- ۳-۱- تأمین نیازهای تحقیقاتی صنعت نفت با بهره‌گیری از ظرفیت‌های جامعه دانشگاهی کشور
- ۴-۱- هدایت، حمایت و تشویق اعضای هیأت علمی به سوی تولید و انتشار هدفمند فناوری در صنعت نفت
- ۵-۱- شبکه‌سازی اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه‌های کشور جهت انجام تحقیقات توسعه‌ای مورد نیاز صنعت نفت در قالب کارگروهی

ماده ۲: تعاریف

- ۱-۲- واحد پژوهشی: مدیریت امور پژوهش و فناوری شرکت‌های اصلی، فرعی و تابعه وزارت نفت می‌باشد که در صورت پذیرش اعطای پژوهانه به متقاضی، مسئولیت هماهنگی‌های لازم در خصوص اعطای انجام و نظارت بر هزینه کرد آن را به عهده دارد.
- ۲-۲- موسسه: یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.
- ۳-۲- متقاضی: عضو هیأت علمی موسسه با مرتبه علمی حداقل استادیاری که علاقه‌مند به استفاده از اعتبار طرح پژوهانه وزارت نفت می‌باشد.

دفتر معاون وزیر در امور کار
شماره ۱۵۸۲۶۴
۱۳۹۸/۱۱/۲۳

تسلیم

۷۸۷-۲۵۱۲
۱۳۹۸/۱۱/۲۳

تبصره: گروه‌های تحقیقاتی معرفی شده از سوی بنیاد ملی نخبگان و برگزیدگان رویداد دانشجویی پتروست وزارت نفت در صورت هدایت توسط یک عضو هیأت علمی با مرتبه علمی حداقل استادیاری (به‌عنوان مسئول گروه)، می‌توانند در قالب شیوه نامه حاضر با وزارت نفت همکاری نمایند. در این موارد مسئول گروه به‌عنوان متقاضی خواهد بود.

۲-۴- پژوهانه: اعتبار ویژه‌ای است که برای انجام تحقیقات در موضوعات مشخص و پس از تایید سوابق علمی و پژوهشی متقاضی و همچنین تصویب پیشنهاد انجام طرح ارائه شده، به متقاضی (عضو هیأت علمی) اختصاص می‌یابد تا در قالب شبکه‌سازی با دانشجویان و با سایر اعضای هیأت علمی با رعایت ضوابط مربوط در انجام تحقیقات کاربردی هزینه نماید.

۲-۵- طرح: طرح تحقیقاتی مصوب در کمیته علمی-اجرایی پژوهانه که در حوزه‌های مورد تقاضای بخش‌های عملیاتی و ستادی شرکت‌های اصلی، فرعی و تابعه وزارت نفت توسط متقاضیان انجام می‌گردد.
۲-۶- تیم تحقیقاتی: شامل متقاضی و دانشجویانی که تحت نظارت متقاضی بر روی یک موضوع مصوب پژوهشی فعالیت می‌نمایند.

۲-۷- ناظر: کارمند شاغل در یکی از واحدهای عملیاتی و یا ستادی وزارت نفت که دایره‌ای مدرک تحصیلی دکتری با حداقل ۴ سال، کارشناسی ارشد با حداقل ۸ سال و کارشناسی با حداقل ۱۲ سال سابقه کار با تجربه مرتبط با موضوع‌های متناسب با طرح می‌باشد.

ماده ۳: ارکان اجرایی

۳-۱- کمیته علمی-اجرایی پژوهانه: متشکل از رئیس واحد پژوهشی (به‌عنوان رئیس کمیته)، نماینده مدیریت امور فنی و یک نفر عضو متخصص که مسئولیت تأیید، توانمندی، متقاضی جنبه سوابق علمی و اجرایی ارائه شده، تأیید و تصویب موضوع پیشنهاد انجام طرح و همچنین ارزیابی و تخصیص پژوهانه متناسب با توجه به برآورد هزینه‌های انجام طرح را بر اساس ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه بر عهده دارد.

۳-۲- دبیرخانه: دبیرخانه اجرایی طرح در اداره کل امور پژوهش وزارت نفت مستقر است و مسئولیت اخذ گزارش‌های مورد نیاز از فرایند اجرای این شیوه‌نامه از چهار شرکت اصلی و هماهنگی‌های مورد نیاز را بر عهده دارد.

ماده ۴: نحوه اجرا

۴-۱- بررسی و انتخاب حوزه‌های پیشنهادی طرح پژوهانه توسط واحد پژوهشی و اعلام به دبیرخانه و ارسال از سوی دبیرخانه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۴-۲- ارسال پیشنهاد انجام طرح به همراه سوابق تیم تحقیقاتی توسط متقاضی به معاونت پژوهشی موسسه (با الگوپذیری از جدول پیوست) و بررسی سوابق و تطبیق مستندات متقاضیان توسط معاونت مزبور و ارسال آن به واحد پژوهشی



بیتل

۷۸۷-۲۰۸۲

۱۳۸۸/۱۱/۲۳

۳-۴- بررسی سوابق علمی/پژوهشی متقاضی و تیم تحقیقاتی و تصمیم گیری در خصوص اجراز صلاحیت ایشان جهت فعالیت در موضوع موردنظر، انطباق سنجی موضوعات پیشنهادی با حوزه های موردنظر، ارزیابی پیشنهاد انجام طرح دریافتی بر اساس شاخص هایی نظیر میزان کاربردی بودن موضوع و اهمیت آن، دارا بودن فرآیند و خروجی های مؤثر، برآورد هزینه و برنامه زمانی مشخص جهت تعیین مبلغ پژوهانه توسط کمیته علمی-اجرایی پژوهانه واحد پژوهشی

۴-۴- اعلام نتایج به موسسه و انعقاد قرارداد با متقاضی منتخب توسط واحد پژوهشی (درج موضوع پژوهانه مصوب، معرفی اعضای تیم تحقیقاتی، الحاق پیشنهاد انجام طرح تأیید شده و درج مبلغ پژوهانه در قرارداد الزامی است)

تبصره: در صورت ارائه هم زمان یک ایده از سوی دو متقاضی، تعیین اولویت با کمیته علمی-اجرایی پژوهانه بر مبنای ارزیابی سوابق علمی و پژوهشی متقاضی می باشد.

ماده ۵: تعهدات طرفین

۱-۵- تعهدات واحد پژوهشی (کارفرما)

۱-۱-۵- تعریف حوزه های طرح و بررسی و تأیید/عدم تأیید پیشنهاد انجام طرح دریافتی از متقاضی

۲-۱-۵- تنظیم قرارداد اجرای طرح و تعیین و انتصاب ناظر طرح

۳-۱-۵- بررسی و تأیید گزارش انجام کار و خاتمه طرح برای کلیه پرداخت های مالی

۲-۵- تعهدات موسسه

۱-۲-۵- معرفی متقاضی به همراه مستندات ارزیابی علمی و ارائه طرح پیشنهادی به واحد پژوهشی

۲-۲-۵- نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد فی مابین متقاضی با واحد پژوهشی

۳-۲-۵- تأیید اسناد مالی و ضرورت وضعیت های متقاضی جهت ارائه به کمیته علمی-اجرایی پژوهانه

۳-۵- تعهدات متقاضی

۱-۳-۵- تهیه پیشنهاد پژوهشی طرح به همراه شکست فعالیت ها و هزینه های مورد نیاز

۲-۳-۵- معرفی تیم تحقیقاتی و ارائه سوابق علمی و اجرایی به همراه مستندات مربوطه به معاونت پژوهشی

موسسه


۳-۳-۵- ارائه ارقام قابل تحویل قرارداد و گزارشات مربوطه به صورت دوره ای و حسب تشخیص واحد

پژوهشی مطابق با مفاد مندرج در قرارداد

تبصره ۱: هر متقاضی در طول هر سال میجاز به انعقاد یک قرارداد پژوهانه می باشد. درخواست مجدد متقاضی

جهت اعلام آمادگی برای طرح های جدید منوط به تأیید گزارش خاتمه کار و اخذ گواهی حسن اجرای طرح

قبلی از سوی مرکز پژوهشی می باشد.


رئیس

۷۸۷-۲۵۱۲
۱۳۹۸/۱۱/۲۳

تبصرو ۲: دانشجویانی که به عنوان تیم تحقیقاتی متقاضی معرفی می گردند، مجاز به دریافت حمایت های مالی در قالب قراردادهای حمایت صنعتی از پایان نامه های دانشجویی برای موضوع طرح مصوب نخواهند بود (مسئولیت اطلاع رسانی به این دانشجویان بر عهده متقاضی می باشد).

۴-۵- تعهدات ناظر طرح

۴-۵-۱- بررسی و اظهار نظر در خصوص تأیید / عدم تأیید کلیه اقلام مصرفی / مصرف نشدنی و گردآوری داده های فنی مورد درخواست متقاضی

۴-۵-۲- بررسی مستندات و گزارشات ارائه شده از سوی متقاضی و تطبیق فرآیندها و نتایج کار با استانداردهای رایج وزارت نفت و نیازهای واحد پژوهشی جهت پرداخت اسناد مالی

۴-۵-۳- اعلام خاتمه کار پس از تأیید گزارش پایانی تهیه شده از سوی متقاضی (تأیید صحت اقلام قابل تحویل از پروژه حسب شرح خدمات قرارداد) به منظور تسویه حساب طرح

ماده ۶: مبلغ اعتبار پژوهانه

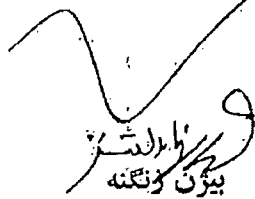
سقف پژوهانه جهت انعقاد قرارداد با متقاضی برای انجام هر طرح به انضمام تجهیزات مورد نیاز مشروط بر تأیید و درج در پیشنهاد انجام طرح مصوب، برای هر طرح حداکثر تا سه برابر نصاب معاملات کوچک می باشد که جیب تشخیص کمیته علمی - اجرایی پژوهانه و پس از ارزیابی پیشنهاد انجام طرح و برآورد هزینه تعیین می گردد.

تبصرو ۱: متقاضی موظف است برای انجام طرح پژوهانه مصوب، نسبت به ارائه پیشنهاد انجام طرح مصوب برای یکی رساله دکتری و دو پایان نامه کارشناسی ارشد (یا ارائه پیشنهاد انجام طرح مصوب دو پایان نامه مقطع دکتری) در ارتباط با موضوع طرح پژوهانه اقدام نماید.

تبصرو ۲: متقاضی متناسب با خدمات آزمایشگاهی مندرج در شرح خدمات موضوع پژوهانه، می تواند با رعایت ضوابط شیوه نامه ابلاغی طرح میزبانی پژوهشگاه صنعت نفت از دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه های کشور، از ظرفیت آزمایشگاه ها و تجهیزات پژوهشگاه صنعت نفت استفاده نمایند.

ماده ۷: مالکیت مادی و معنوی

کلیه داده های فنی، اطلاعات عملیاتی، حقوق مادی و معنوی نتایج کسب شده از اجرای طرح که در اختیار متقاضی قرار می گیرد به صورت مجرمانه تلقی می شود و تابع مقررات موضوعه وزارت نفت خواهد بود. همچنین منحصراً در حوزه حقوق معنوی، مجوز چاپ و نشر دستاورد علمی حاصل از اجرای طرح (از قبیل کتاب، چاپ مقالات و ...) و مجوز حضور و ارائه مقالات و نتایج حاصل در همایش های ملی / بین المللی پس از اخذ مراتب تأیید واحد پژوهشی امکان پذیر می باشد.


بیژن رنگنه

جدول پیوست: موارد کلیدی قابل ذکر در سوابق علمی و اجرایی متقاضی

ردیف	فعالیت پژوهشی
۱	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات بین المللی و مجلات مورد تأیید وزارت عتف
۲	گواهی حسن انجام کار طرح های تحقیقاتی صنعتی خاتمه یافته (با ذکر مبلغ قرارداد)
۳	راهنمایی پایان نامه های بخاتمه یافته دانشجویان تحصیلات تکمیلی
۴	ثبت اختراع یا اکتشافات ثبت شده داخلی/بین المللی
۵	تألیف و ترجمه کتاب به زبان فارسی یا لاتین
۶	جایزه های ملی و بین المللی
۷	سابقه دریافت پژوهانه

توجه مهم ۱: ملاک ارزیابی هر یک از موارد فوق جهت تعیین واجد شرایط بودن متقاضیان، ارتباط مستندات ارائه شده با موضوع طرح پیشنهادی می باشد. معاونت پژوهشی موسسه می بایست دقت لازم را در این خصوص اعمال نماید و مسئولیت بررسی مرتبط بودن مستندات با موضوع پیشنهادی و ارسال آن ها به کمیته تخصیص پژوهانه را بر عهده دارد.

توجه مهم ۲: مستندات ارائه شده می بایست حداکثر مربوط به ۳ سال گذشته متقاضی (از تاریخ ارسال پیشنهاد انجام طرح) باشند.

نمونه